

CICLO BUDGET



Promemoria scadenze Anno 2021

1 OTTOBRE 2021

Indice scadenze

<u>ENTRO 30/11/2021: INSERIRE LE PROPOSTE DI OBIETTIVI PER IL 2022.....</u>	<u>3</u>
---	----------

Entro 30/11/2021: Inserire le proposte di obiettivi per il 2022

Inserire le proposte di obiettivi per il 2022 permette di raggiungere l'obiettivo di budget 2021 "AZ_VI_016 - Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare nel 4^a trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture".

Ogni struttura può proporre un massimo di 3 obiettivi. Nel caso in cui vengano inseriti più di 3 saranno presi in considerazione solo i primi 3 inseriti. Per le strutture multiprofessionali (UF) è necessario effettuare riunione di UF con tutte le professioni in modo da concordare i 3 obiettivi da inserire.

Le proposte di obiettivi discussi nella riunione di struttura dovranno essere inseriti sulla piattaforma accessibile al seguente link:

<https://servizionline.uslsudest.toscana.it/sondaggi/index.php/653742?lang=it>

Si evidenzia che il link sarà attivo fino al 30/11/2021. Per inserire le proposte di obiettivo procedere come segue:

1. Accedere alla piattaforma copiando la stringa evidenziata sopra sul browser;
2. Inserire Matricola del Compilatore, Nome e Cognome del Compilatore;
3. Selezionare il Codice e la denominazione della Struttura (Scheda Budget di Riferimento) nel menù a tendina;
4. Selezionare se trattasi obiettivo nuovo o già presente nel budget scegliendo l'opzione dal menù a tendina;
 - 4.1 Se trattasi di inserimento di un obiettivo nuovo (scelta SI nel menù a tendina), descrivere l'obiettivo, la tipologia, l'indicatore, la fonte del dato, nonché il target di riferimento e se l'obiettivo è da assegnare alla sola dirigenza al solo comparto o a entrambi;
 - 4.2 Se trattasi invece di riproporre un obiettivo presente nei budget precedenti (scelta NO nel menù a tendina) inserire il codice e la descrizione dell'obiettivo presente nella scheda budget precedente;
5. Indicare a quali strutture assegnare l'obiettivo, se alla propria struttura e/o ad altre. Almeno un obiettivo deve essere assegnato alla propria struttura;
6. Per inserire una nuova proposta di obiettivo è necessario chiudere la finestra relativa all'inserimento appena effettuato e ricollegarsi al link sopra indicato.

Si rimanda a ciascun Dipartimento (Macrostruttura più in generale) di fornire ulteriori indicazioni alle proprie strutture in merito all'inserimento delle proposte di obiettivi, chiarendo se le proposte devono essere validate dal Dipartimento prima di essere inserite nella piattaforma.